

**Bitte lesen Sie die Aufgabenstellung sorgfältig durch.**

**Bearbeitungszeit: 75 Minuten**

- Tragen Sie in jedem Excel-Tabellenblatt in die Zelle A1 Ihren Namen ein.
- Alle von Ihnen zu erstellenden Tabellen beginnen immer in Zelle A3.

Beantworten Sie folgende Fragen (es können auch mehrere Antworten richtig sein).

**Falsche Antworten geben Punktabzug.**

- 1) Mit welcher/n Taste/n wechseln Sie vom Anzeige- in den Bearbeitungsmodus einer Zelle?
  - a) F1
  - b) F2
  - c) F3
  - d) F4
  - e) Korrekturtaste
- 2) Welche absolute(n) Adressierung(en) ist / sind richtig?
  - a) \$4\$C:\$1\$F
  - b) \$C\$4:\$F\$10
  - c) A7\$:\$V8\$
  - d) \$AC\$100:\$BA\$200
  - e) \$C\$3:\$R\$10
- 3) Welche Formeln sind richtig?
  - a) =MIN(B2#B5)
  - b) =SUMME(C6:C10)
  - c) =MITTELWERT(B2;B4;SUMME(E3:E7))
  - d) =A5/(C3+C6)
  - e) =F1\*F2\*F10
- 4) Welche Formel(n) liefert/liefere(n) das Ergebnis 3?
  - a) =20/(5-1)
  - b) =20/5+1
  - c) =20\*3/20
  - d) (20-5)/5
- 5) Was müssen Sie beachten, wenn Sie in eine Zelle eine Zahl als Text eingeben wollen?
  - a) Die Zahl darf nicht größer als 100000 sein
  - b) An die Zahl muss bei der Eingabe ein Buchstabe angehängt werden
  - c) Die Zahl darf keine negative Zahl sein
  - d) Bei der Eingabe der Zahl müssen Sie einen Apostroph vor die Zahl setzen
- 6) Was bedeutet die Anzeige „#DIV/0!“?
  - a) Die Zahl, die geteilt wurde (Dividend) ist 0.
  - b) Die Zahl, die geteilt wurde, ist kleiner 0.
  - c) Die Zahl, durch die geteilt wurde, (Divisor) ist 0.
  - d) Die Zahl, durch die geteilt wurde, ist kleiner 0.

7) Wie können Sie die Formatierung einer Zelle (Schriftart, -größe, -farbe, Ausrichtung, Nachkommastellen, Rahmen ..) schnell auf andere Zellen übertragen?

.....

.....

.....

8) Wie müssen Sie vorgehen, damit in der folgenden Tabelle die **Zeilen 1 - 3** und die **Spalte A und B** immer auf dem Arbeitsblatt angezeigt werden?

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	<b>Fixkosten</b>	<b>720 €</b>								
2		Variable Kosten	Schätzung 1	Schätzung 2	Schätzung 3	Schätzung 4	Schätzung 5	Schätzung 6	Schätzung 7	Schät.
3	Umsatz		10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	
4	Schätzung 1	1.000 €	180 €	130 €	80 €	30 €	-20 €	-70 €	-120 €	
5	Schätzung 2	1.050 €	225 €	173 €	120 €	68 €	15 €	-38 €	-90 €	
6	Schätzung 3	1.100 €	270 €	215 €	160 €	105 €	50 €	-5 €	-60 €	
7	Schätzung 4	1.150 €	315 €	258 €	200 €	143 €	85 €	28 €	-30 €	
8	Schätzung 5	1.200 €	360 €	300 €	240 €	180 €	120 €	60 €	0 €	
9	Schätzung 6	1.250 €	405 €	343 €	280 €	218 €	155 €	93 €	30 €	
10	Schätzung 7	1.300 €	450 €	385 €	320 €	255 €	190 €	125 €	60 €	
11	Schätzung 8	1.350 €	495 €	428 €	360 €	293 €	225 €	158 €	90 €	
12	Schätzung 9	1.400 €	540 €	470 €	400 €	330 €	260 €	190 €	120 €	
13	Schätzung 10	1.450 €	585 €	513 €	440 €	368 €	295 €	223 €	150 €	
14	Schätzung 11	1.500 €	630 €	555 €	480 €	405 €	330 €	255 €	180 €	
15	Schätzung 12	1.550 €	675 €	598 €	520 €	443 €	365 €	288 €	210 €	
16	Schätzung 13	1.600 €	720 €	640 €	560 €	480 €	400 €	320 €	240 €	
17	Schätzung 14	1.650 €	765 €	683 €	600 €	518 €	435 €	353 €	270 €	
18	Schätzung 15	1.700 €	810 €	725 €	640 €	555 €	470 €	385 €	300 €	
19	Schätzung 16	1.750 €	855 €	768 €	680 €	593 €	505 €	418 €	330 €	
20	Schätzung 17	1.800 €	900 €	810 €	720 €	630 €	540 €	450 €	360 €	

.....

.....

.....

.....

.....

- 9) Sie wollen in der nachfolgenden Tabelle die 2 Spalten „Station“ und „Dienstzeit“ tauschen. Wie müssen Sie vorgehen?

	A	B	C	D
1				
2	<b>Name</b>	<b>Station</b>	<b>Dienstzeit</b>	
3	Binsen, H.	2	Früh	
4	Gründel, G.	1	Nacht	
5	Seeler, K.	1	Spät	
6	Wessing, U.	4	Früh	
7	Dahlmann, P.	2	Nacht	
8				

.....

.....

.....

.....

- 10) Sie möchten die Zahlenreihe 15.3.2015, 22.3.2015, ... , 26.3.2015 untereinander in die Zellen einer Spalte schreiben. Wie können Sie dies am schnellsten durchführen? Beschreiben Sie genau Ihre Vorgehensweise. Die Formatierung des Datums muss nicht berücksichtigt werden.

.....

.....

.....

.....

- 11) Wie können Sie die Druckausgabe so verändern, dass der Ausdruck genau auf eine Seite eingepasst wird? (Ursprünglich wäre z.B. 1 Spalte der Tabelle auf einer weiteren Seite gedruckt worden.)

.....

.....

.....

.....

12) Erstellen Sie die folgende Tabelle mit nachstehenden Formatierungen.

	A	B	C	D	E	
1	Ihr Name					
2						
3	<b><u>2015</u></b>	<b><u>Private Finanzübersicht</u></b>				
4						
5		Januar	Februar	März	Summe	
6		<b>Miete</b>	780,00 €	780,00 €	780,00 €	
7		<b>Haushalt</b>	900,00 €	800,00 €	850,00 €	
8	<b>Auto</b>	500,00 €	500,00 €	500,00 €		
9	<b>Sonstige</b>	600,00 €	1.200,00 €	600,00 €		
10	<b>Ausgaben</b>					

- Berechnen Sie Zeile „Ausgaben“ sowie die Spalte „Summe“ mit der Funktion Summe. Zeigen Sie alle Eurowerte mit 2 Nachkommastellen an.
- Die Zellen A3 - A5 sollen zu einer einzigen Zelle zusammengefasst werden. Schrift: 16pt, gedreht um 45°, fett und unterstrichen, Text horizontal und vertikal zentriert.
- Die Zellen B3 - E3 sollen ebenfalls zu einer einzigen Zelle zusammengefasst werden. Schriftgröße 12pt, zentriert, fett, kursiv und unterstrichen
- Zelle A6 – A10: fett und kursiv
- Zeile 5: Höhe 24pt
- Zelle B5 bis E5: fett, Hintergrundfarbe gelb, Text horizontal und vertikal zentriert.
- Zellen A10 – E10: fett, Hintergrundfarbe „weiß, Hintergrund1, dunkel25%“
- Setzen Sie die Spaltenbreiten wie folgt: A auf 15; B – E auf 11.
- Formatieren Sie die Rahmen so wie angezeigt.  
A3 – E10 dicke Rahmenlinie außen  
Zeile 10 unten doppelte Linie
- Speichern Sie die Datei unter dem Namen „aufgabe12“ auf Ihrem USB-Stick ab.

	A	B	C	D	E	
1	Ihr Name					
2						
3	<b><u>2015</u></b>	<b><u>Private Finanzübersicht</u></b>				
4						
5		Januar	Februar	März	Summe	
6		<b>Miete</b>	780,00 €	780,00 €	780,00 €	2.340,00 €
7		<b>Haushalt</b>	900,00 €	800,00 €	850,00 €	2.550,00 €
8	<b>Auto</b>	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.500,00 €	
9	<b>Sonstige</b>	600,00 €	1.200,00 €	600,00 €	2.400,00 €	
10	<b>Ausgaben</b>	<b>2.780,00 €</b>	<b>3.280,00 €</b>	<b>2.730,00 €</b>	<b>8.790,00 €</b>	

13) Öffnen Sie die Datei „aufgabe13.xlsx“ auf Ihrem USB-Stick

	A	B	C	D	E
1	Ihr Name				
2					
3	<b>Provisionsberechnung</b>				
4					
5	<b>Name</b>	<b>Umsatz</b>	<b>Provision</b>		
6	Blohme	250.000,00 €	20.000,00 €		
7	Schulz	40.000,00 €	überprüfen		
8	Müller	510.000,00 €	40.800,00 €		
9					
10					

**Holger:**  
Bitte Umsatz überprüfen

Berechnen Sie die Provision der Mitarbeiter. Setzen Sie dazu die „wenn“ Funktion ein. Die Formel lautet:

$$\text{Provision} = \text{Umsatz} * 8\%$$

- a) Wenn der Umsatz größer oder gleich 50000 € beträgt, soll eine Provision bezahlt werden.
- b) Bis 50000 € soll der Text „überprüfen“ ausgegeben werden.
- c) Fügen Sie in die Zelle Provision den folgenden Kommentar ein: „Bitte Umsatz überprüfen,“. Der Kommentar soll immer angezeigt werden.

Speichern Sie die Datei wieder auf Ihrem USB-Stick ab.

14) Öffnen Sie die Tabelle „immobil.xlsx“ auf Ihrem USB-Stick und ermitteln Sie in den Zellen E7 - E10 die folgenden Werte. Speichern Sie die fertige Tabelle wieder auf Ihrer Diskette.

	A	B	C	D	E
1	Ihr Name				
2					
3	<b>Immobilien-Verkauf</b>				
4					
5	<b>Angebot:</b>	<b>Einfamilienhaus, 140 m<sup>2</sup>, Rheinblick</b>			
6	<b>Interessenten</b>	<b>Angebot</b>			
7	Kurt Schneider	970.000 €		Höchstes Angebot:	1.200.000 €
8	Heinz Semmel	860.000 €		Niedrigstes Angebot:	700.000 €
9	Lorenz Braun	700.000 €		Mittelwert:	898.000 €
10	Margarete Krüger	1.200.000 €		Differenz höchstes und niedrigstes Angebot:	500.000 €
11	Karl Knepel	760.000 €		Anzahl der Angebote:	5

- a) Ermitteln Sie in der Zelle E7 mit einer Funktion das höchste Angebot.
- b) Ermitteln Sie in der Zelle E8 mit einer Funktion das niedrigste Angebot.
- c) Ermitteln Sie in der Zelle E9 mit einer Funktion das durchschnittliche Angebot.
- d) Ermitteln Sie in der Zelle E10 die Differenz zwischen dem höchsten und niedrigsten Angebot.
- e) Ermitteln Sie in der Zelle E11 mit einer Funktion die Anzahl an Angeboten.
- f) Alle ermittelten Werte sollen in Euro, ohne Nachkommastellen und mit Tausenderpunkt angezeigt werden.

Speichern Sie die Datei wieder auf Ihrem USB-Stick ab.

- 15) Erstellen Sie die folgende Tabelle mit den entsprechenden Formatierungen und Berechnungen und speichern Sie diese unter dem Namen „mwst.xlsx“ auf Ihrem USB-Stick ab.

	A	B		A	B
1	Ihr Name		1	Ihr Name	
2			2		
3	Mwst.-Satz	19%	3	Mwst.-Satz	19%
4			4		
5	Betrag	MwSt.	5	Betrag	MwSt.
6	1,00 €		6	1,00 €	0,19 €
7	2,00 €		7	2,00 €	0,38 €
8	3,00 €		8	3,00 €	0,57 €
9	4,00 €		9	4,00 €	0,76 €
10	5,00 €		10	5,00 €	0,95 €
11	6,00 €		11	6,00 €	1,14 €
12	7,00 €		12	7,00 €	1,33 €
13	8,00 €		13	8,00 €	1,52 €
14	9,00 €		14	9,00 €	1,71 €
15	10,00 €		15	10,00 €	1,90 €

- a) Formatierungen: Spalte A und B: Einheit Euro mit 2 Nachkommastellen  
 b) Berechnen Sie in den Zellen B6 bis B15 die jeweilige MwSt. (Betrag \* MwSt.-satz), mit dem in B3 angegebenen Prozentsatz. Setzen Sie dazu die absolute Adressierung ein.

Speichern Sie die Tabelle wieder auf Ihrer Diskette ab.

- 16) Öffnen Sie die Datei „provision.xlsx“ auf Ihrem USB-Stick.

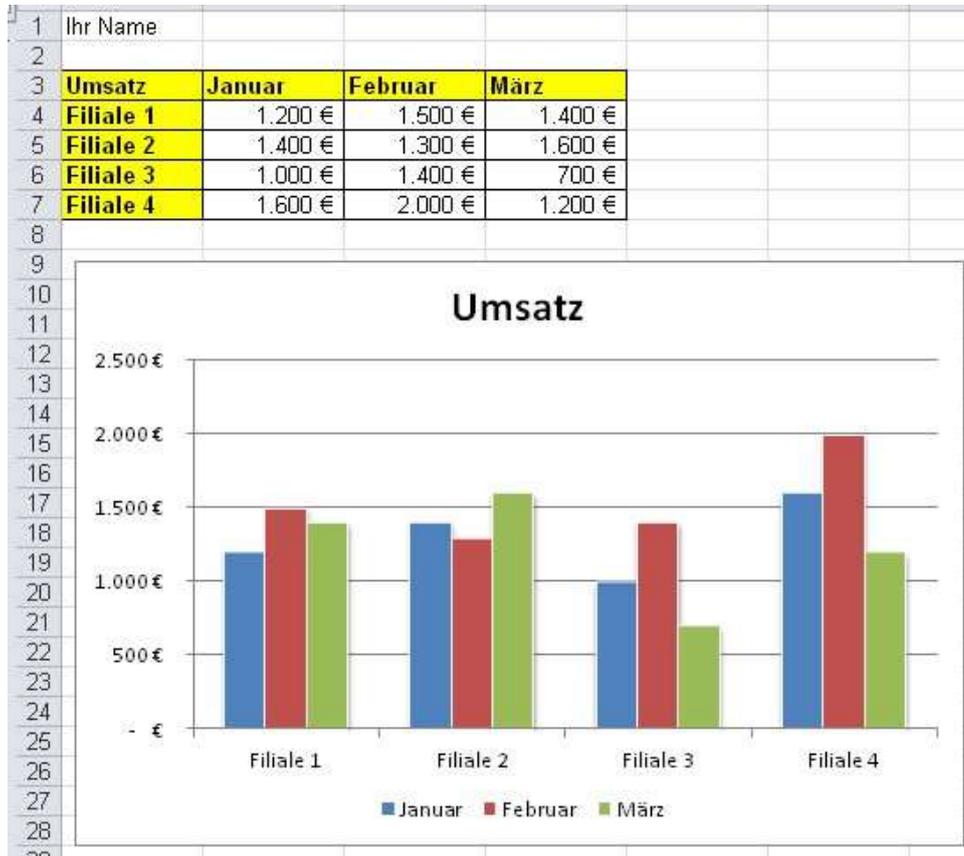
	A	B	C	D	E	F	G
1	Ihr Name						
2							
3	<b>Provisionsberechnung</b>						
4							
5	<b>Name</b>	<b>Umsatz</b>	<b>Provisionsatz</b>	<b>Provision</b>	<b>Provisionstabelle</b>		
6	Blohme	250.000 €	11%	27.500 €	<b>Umsatz</b>	<b>Provisionsatz</b>	
7	Schulz	350.000 €	15%	52.500 €	0 €	0%	
8	Müller	300.000 €	13%	39.000 €	50.000 €	3%	
9	Graf	150.000 €	7%	10.500 €	100.000 €	5%	
10	Hohmann	430.000 €	17%	73.100 €	150.000 €	7%	
11	Reich	560.000 €	23%	128.800 €	200.000 €	9%	
12	Klos	290.000 €	11%	31.900 €	250.000 €	11%	
13	Bieber	470.000 €	19%	89.300 €	300.000 €	13%	
14	Singer	140.000 €	5%	7.000 €	350.000 €	15%	
15	Wagner	48.000 €	0%	0 €	400.000 €	17%	
16	Erikson	310.000 €	13%	40.300 €	450.000 €	19%	
17	Vogel	29.000 €	0%	0 €	500.000 €	21%	
18					550.000 €	23%	

- a) Ermitteln Sie mit einer Funktion den Provisionsatz für jeden Mitarbeiter.  
 b) Berechnen Sie die Provision jedes Mitarbeiters (Umsatz \* Provisionsatz).  
 c) Formatieren sie die Spalte „Provisionsatz“ in % ohne Nachkommastellen, die Spalte „Provision“ in € ohne Nachkommastellen.

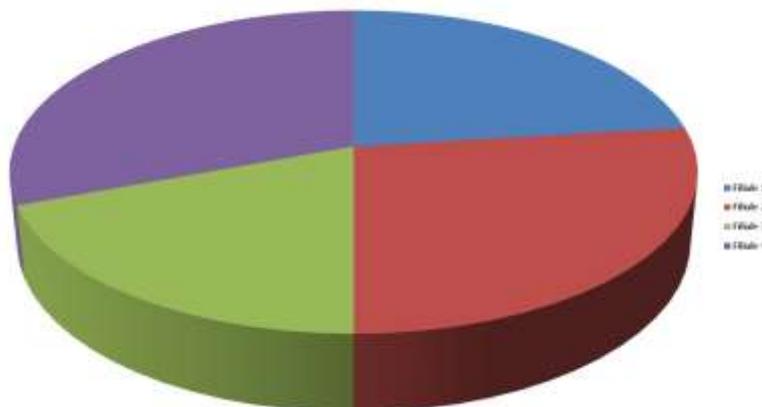
Speichern Sie die Tabelle wieder auf Ihrem USB-Stick ab.

17) Öffnen Sie die Datei „Diagramm“ auf Ihrem USB-Stick.

- a) Erstellen Sie aus den Daten A3 bis D7 das folgende Säulendiagramm als Objekt auf dem aktuellen Datenblatt.
- b) Geben Sie dem Säulendiagramm den Titel „Umsatz“.
- c) Die Legende soll „unten“ angezeigt werden.
- d) Formatieren Sie das Diagramm mit der Diagrammvorlage „Formatvorlage 10“.



- e) Erstellen Sie aus den Daten A4 bis B7 ein Kreisdiagramm „3D-Kreis“.
- f) Das Diagramm soll als neues Blatt in der Arbeitsmappe abgelegt werden.



Speichern Sie die Tabelle wieder auf Ihrem USB-Stick ab.