

Bitte lesen Sie die Aufgabenstellung sorgfältig durch.
Bearbeitungszeit: 75 Minuten


- Beschriften Sie die Diskette und jedes Arbeitsblatt mit Ihrem Namen.
- Tragen Sie in jedem Excel-Tabellenblatt in die Zelle A1 Ihren Namen ein.
- Alle von Ihnen zu erstellenden Tabellen beginnen immer in Zelle A3.
- Sollten keine Formatierungen (Nachkommastellen, Einheiten, ..) angegeben sein, sollten Sie die Ergebnisse selber sinnvoll formatieren.

Viel Glück

Beantworten Sie folgende Fragen (es können auch mehrere Antworten richtig sein)

- 1) Welche absolute(n) Adressierung(e) ist / sind richtig?
 - a) A7\$:V8\$\$
 - b) \$C\$4:\$F\$10
 - c) \$4\$C:\$1\$F
 - d) \$C\$3:\$R\$10
 - e) Tabelle1!\$A\$1:\$A\$10
- 2) Was bedeuten die Zeichen #WERT! in einer Zelle?
 - a) Fehler in Wert
 - b) Die Zelle ist für die Anzeige des Wertes zu schmal.
 - c) Dieser Fehlerwert tritt auf, wenn für ein Argument oder einen Operanden der falsche Typ verwendet wird.
 - d) Es liegt eine Division durch 0 vor.
- 3) Welche Formeln sind richtig?
 - a) =SUMME(A1;A3;A5)
 - b) =A10*&A&5
 - c) =A21*A5\$+C6\$
 - d) =(A5*5)+(\$A\$4*10)
 - e) MAXIMUM(A1:D20)
- 4) Mit welcher Taste wechseln Sie vom Anzeige- in den Bearbeitungsmodus einer Zelle?
 - a) F1
 - b) F2
 - c) F3
 - d) F4
 - e) Korrekturtaste
- 5) Was bedeuten die Zeichen ##### in einer Zelle?
 - a) Die Spalte ist zu breit
 - b) Die Spalte ist zu schmal
 - c) Der Inhalt der Zelle ist ungültig
 - d) Die Zelle wurde falsch formatiert

- 6) Wie müssen Sie vorgehen, wenn die Zeilen 1 – 3 auf jeder Seite Ihrer Druckausgabe wiederholt werden sollen?

| | A | B | C | D | E | F | G |
|---|-------------------------|----------------------|------------------|-----------------|-----------------------|---|---|
| 1 | Aktuelle Abflüge | | | | |  | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | Flug | Zielflughafen | planmäßig | erwartet | Terminal/Halle | Flugsteig | |
| 4 | AH2071 | Algier | 09:30 | 10:00 | B | Gate D30 | |
| 5 | LH9972 | Saarbrücken | 09:38 | 09:45 | 1 | Gate S3 | |
| 6 | LH590 | AddisAbaba | 10:20 | 10:25 | 1A | Gate A62 | |
| 7 | NIA051 | Detroit | 10:20 | 10:40 | 2F | Gate E2 | |

.....

.....

.....

.....

- 7) Wie können Sie die Druckausgabe so verändern, dass der Ausdruck genau auf eine Seite eingepasst wird? (Ursprünglich wäre z.B. 1 Spalte der Tabelle auf einer weiteren Seite gedruckt worden.)

.....

.....

.....

.....

- 8) Wie müssen Sie vorgehen, damit die Spalte B nicht mehr angezeigt wird?

| | A | B | C |
|---|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | Produktpalette Monitore | | |
| 3 | | | |
| 4 | Produkt | Einkaufspreis | Verkaufspreis |
| 5 | | | |
| 6 | Monitor A | 102,16 € | 178,95 € |
| 7 | Monitor B | 153,23 € | 293,99 € |
| 8 | Monitor C | 174,09 € | 301,66 € |
| 9 | Monitor D | 255,54 € | 383,47 € |

.....

.....

.....

.....

- 9) Sie wollen in der nachfolgenden Tabelle die 3. Spalten „Station“ als erste Spalte anzeigen lassen möchten? (Neue Reihenfolge: Station, Name, Vorname, Dienstzeit)

| | A | B | C | D | E |
|----|-------------|----------------|----------------|-------------------|---|
| 1 | Name | Vorname | Station | Dienstzeit | |
| 2 | Thomann | Berta | 5 | Spät | |
| 3 | Weber | Bettina | 3 | Nacht | |
| 4 | Muscheid | Eberhard | 4 | Spät | |
| 5 | Kuntz | Eva | 5 | Nacht | |
| 6 | Gründel | Georg | 1 | Nacht | |
| 7 | Mößner | Gerhard | 3 | Früh | |
| 8 | Maurer | Hanna | 1 | Früh | |
| 9 | Binsen | Helena | 2 | Früh | |
| 10 | Pfaff | Karl | 2 | Spät | |
| 11 | Seeler | Klara | 1 | Spät | |
| 12 | Hark | Lisa | 4 | Nacht | |
| 13 | Heinicke | Michaela | 5 | Früh | |
| 14 | Klein | Petra | 2 | Nacht | |
| 15 | Braun | Thomas | 3 | Spät | |
| 16 | Wessing | Ute | 4 | Früh | |

.....

.....

.....

.....

- 10) Sie möchten in einer Arbeitsmappe ein Tabellenblatt mit allen Formatierungen und Berechnungen in ein neues Tabellenblatt kopieren. Beschreiben Sie genau Ihre Vorgehensweise.

.....

.....

.....

.....

11) Erstellen Sie die folgende Tabelle mit nachstehenden Formatierungen.

| | A | B | C | D | E |
|---|--|---------------|---------------|---------------|---------------------|
| 1 | Holger Seguin | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | <u>Weitsprung-Auswertung der Sommerspiele</u> | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | 1. Tag | 2. Tag | 3. Tag | Durchschnitt |
| 6 | Meßwert 1: | 4,3 | 4,4 | 5,3 | 4,67 |
| 7 | Meßwert 2: | 5,2 | 4,2 | 5,2 | 4,87 |
| 8 | Durchschnitt | 4,75 | 4,30 | 5,25 | 4,77 |
| 9 | | | | | |

- Die gesamte Tabelle in Schriftart Arial 10pt
- Die Zellen B8 bis E8 und die Zellen E6 und E7 sollen die Durchschnittswerte (Mittelwert) aufnehmen.
- Die Zeile 5: Schriftgröße 9 Punkte, fett und kursiv, Schriftfarbe weiß, Hintergrundfarbe dunkelblau
- Die Zellen A6, A7, E6, E7 sowie die Zeile 8 sollen fett dargestellt werden.
- Die Zellen E6, E7 und die Zeile 8 sollen die Hintergrundfarbe gelb erhalten.
- Die Durchschnittswerte in der Zeile 8 sowie in der Spalte E sollen auf 2 Nachkommastellen gerundet werden.
- Die Spalten B bis E sollen die optimale Spaltenbreite haben.
- Die Zeile 8 solle als Rahmen oben und unten eine dicke Linie erhalten.
- Die Zellen A3 - E3 sollen zu einer einzigen Zelle zusammengefasst werden. Schrift: 10pt, fett, kursiv und unterstrichen.

Speichern Sie die Datei unter dem Namen „aufgabe11“ auf Ihrer Diskette ab.

12) Erstellen Sie die folgende Tabelle

| | A | B | C |
|---|-----------------------------|---------------|------------------|
| 1 | Ihr Name | | |
| 2 | | | |
| 3 | Provisionsberechnung | | |
| 4 | | | |
| 5 | Name | Umsatz | Provision |
| 6 | Blohme | 250.000,00 € | 20.000,00 € |
| 7 | Schulz | 40.000,00 € | überprüfen |
| 8 | Müller | 510.000,00 € | 40.800,00 € |

Formatieren Sie die Zellen wie folgt:

- a) Zeile 3 fett
- b) Alle Zahlenwerte sollen mit Tausenderpunkt und 2 Nachkommastellen angezeigt werden.
- c) Die Zeile 5 soll einen gelben Hintergrund haben.
- d) Setzen Sie den Rahmen wie oben angezeigt.

Berechnen Sie die Provision der Mitarbeiter. Die Formel lautet:

Provision = Umsatz * 8%

- a) Setzen Sie dazu die „wenn“ Funktion ein.
- b) Wenn der Umsatz mindestens (größer oder gleich) 50000 € beträgt, soll eine Provision bezahlt werden.
- c) Bis 50000 € soll der Text „überprüfen“ ausgegeben werden.
- d) Fügen Sie in die Zelle Provision den folgenden Kommentar ein: „Bitte Umsatz überprüfen,“. Der Kommentar soll immer angezeigt werden.

Speichern Sie diese Tabelle unter dem Namen „aufgabe12“ auf Ihrer Diskette ab.

- 13) Öffnen Sie Datei „löhne.xls“ auf Ihrer Diskette und führen Sie die folgenden Berechnungen aus. Dazu sollten Sie Funktionen verwenden.

| | A | B | C | D |
|----|--|-----------------------|--------------------|-------------|
| 1 | Ihr Name | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | Löhne | | | |
| 4 | Name | Arbeitsstunden | Stundenlohn | Lohn |
| 5 | Maier | 16 | 64,00 € | |
| 6 | Huber | 33 | 45,00 € | |
| 7 | Wiesel | 29 | 88,00 € | |
| 8 | Erdinger | 52 | 102,00 € | |
| 9 | | | | |
| 10 | Löhne gesamt: | | | |
| 11 | max. Stundenlohn: | | | |
| 12 | min. Stundenlohn: | | | |
| 13 | durchschnittlicher Stundenlohn: | | | |
| 14 | Differenz zwischem höchsten und niedrigsten Stundenlohn: | | | |
| 15 | Anzahl der Mitarbeiter: | | | |
| 16 | | | | |

- Ermitteln Sie in den Zellen D5 bis D8 den jeweiligen Lohn der Mitarbeiter. (Stundenlohn * Arbeitsstunden)
- Ermitteln Sie in der Zelle B10 die Summe der **Löhne**
- Ermitteln Sie in der Zelle B11 den maximalen **Stundenlohn**
- Ermitteln Sie in der Zelle B12 den minimalen **Stundenlohn**
- Ermitteln Sie in der Zelle B13 den durchschnittlichen **Stundenlohn**
- Ermitteln Sie in der Zelle B14 die Differenz zwischen dem höchsten und dem niedrigsten **Stundenlohn**
- Ermitteln Sie in der Zelle B15 die Anzahl Mitarbeiter

Speichern Sie die geänderte Datei wieder auf Ihrer Diskette.

- 14) Erstellen Sie die folgende Tabelle mit den entsprechenden Formatierungen und Berechnungen und speichern Sie diese unter dem Namen „aufgabe14“ auf Ihrer Diskette ab.

| | A | B |
|----|----------------------|--------|
| 1 | Holger Seguin | |
| 2 | | |
| 3 | Tageskurs: | |
| 4 | 1 US\$ | 0,7718 |
| 5 | | |
| 6 | US\$ | Euro |
| 7 | 1 | 0,77 |
| 8 | 2 | 1,54 |
| 9 | 3 | 2,32 |
| 10 | 4 | 3,09 |
| 11 | 5 | 3,86 |
| 12 | 6 | 4,63 |
| 13 | 7 | 5,40 |
| 14 | 8 | 6,17 |
| 15 | 9 | 6,95 |
| 16 | 10 | 7,72 |
| 17 | | |
| 18 | Individueller Betrag | |
| 19 | 1234 | 952,40 |

Formatierungen Sie die Tabelle wie angezeigt:

- Schriftart allgemein: Arial Schriftgröße 10.
- Hintergrundfarbe gelb, einfacher Rahmen.
- Alle Euro Beträge sollen mit 2 Nachkommastellen angezeigt werden.
- Berechnen Sie in den Zellen B7 bis B16 und B19 den jeweiligen Betrag in Euro. Setzen Sie dazu die absolute Adressierung ein.
- Schützen Sie alle Zellen (Ausnahme B4 und A19) vor Änderungen.
- Speichern Sie die Datei auf Ihrer Diskette ab.

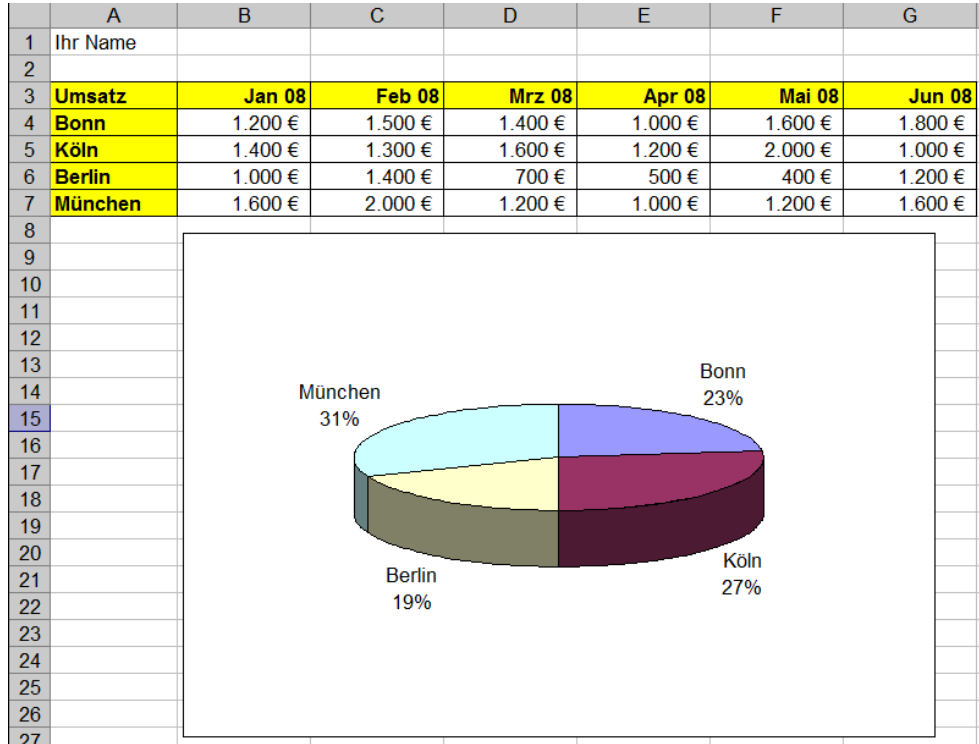
- 15) Öffnen Sie die Datei „Provision“ auf Ihrer Diskette

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|-----------------------------|---------------|-----------------------|------------------|---|--------------------------|-----------------------|
| 1 | Ihr Name | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | <u>Provisionsberechnung</u> | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | Name | Umsatz | Provisionssatz | Provision | | Provisionstabelle | |
| 6 | Blohme | 250.000 € | | | | Umsatz | Provisionssatz |
| 7 | Schulz | 350.000 € | | | | 0 € | 0% |
| 8 | Müller | 300.000 € | | | | 50.000 € | 3% |
| 9 | Graf | 150.000 € | | | | 100.000 € | 5% |
| 10 | Hohmann | 430.000 € | | | | 150.000 € | 7% |
| 11 | Reich | 560.000 € | | | | 200.000 € | 9% |
| 12 | Klos | 290.000 € | | | | 250.000 € | 11% |
| 13 | Bieber | 470.000 € | | | | 300.000 € | 13% |
| 14 | Singer | 140.000 € | | | | 350.000 € | 15% |
| 15 | Wagner | 48.000 € | | | | 400.000 € | 17% |
| 16 | Erikson | 310.000 € | | | | 450.000 € | 19% |
| 17 | Vogel | 29.000 € | | | | 500.000 € | 21% |
| 18 | | | | | | 550.000 € | 23% |

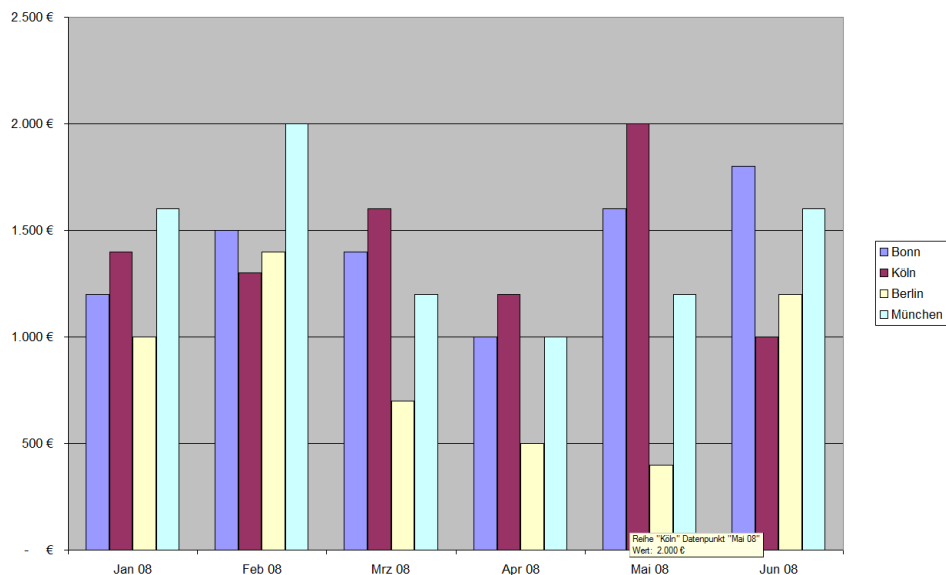
- Ermitteln Sie mit einer Funktion den Provisionssatz für jeden Mitarbeiter.
- Berechnen Sie die Provision jedes Mitarbeiters.
- Speichern Sie die Tabelle wieder auf Ihrer Diskette ab.

16) Öffnen Sie die Datei „diagramm.xls“ auf Ihrer Diskette

- Erstellen Sie aus den Daten A4 bis B7 ein 3D Kreisdiagramm als Objekt auf dem aktuellen Datenblatt. Es soll **keine Legende** angezeigt werden.
- Beschriften Sie die Daten mit dem Kategorienamen und dem Prozentsatz.



- Erstellen Sie aus den Daten A3 bis G7 ein Säulendiagramm. Das Diagramm soll als neues Blatt in der Arbeitsmappe abgelegt werden.



Speichern Sie die Tabelle wieder auf Ihrer Diskette ab.