

**Bitte lesen Sie die Aufgabenstellung sorgfältig durch.**

**Bearbeitungszeit: 75 Minuten**

- Tragen Sie in jedem Excel-Tabellenblatt in die Zelle A1 Ihren Namen ein.
- Alle von Ihnen zu erstellenden Tabellen beginnen immer in Zelle A3.

Beantworten Sie folgende Fragen (es können auch mehrere Antworten richtig sein).

**Falsche Antworten geben Punktabzug.**

- 1) Mit welcher/n Taste/n wechseln Sie vom Anzeige- in den Bearbeitungsmodus einer Zelle?
  - a) F1
  - b) F2
  - c) F3
  - d) F4
  - e) Korrekturtaste
- 2) Welche absolute(n) Adressierung(e) ist / sind richtig?
  - a) \$4\$C:\$1\$F
  - b) \$AC\$1:\$AD\$10
  - c) \$\$A7:\$V8
  - d) \$A\$1:\$C\$20
  - e) #C#3:#R#10
- 3) Welche Formeln sind richtig?
  - a) =WENN(A1>A10;A1;A10)
  - b) =SUMME(C6:C10;D12:D20)
  - c) =MITTELWERT(\$C\$2:\$E\$4)
  - d) =AC4\*B5-B2
  - e) =F1\*F2\*F3
- 4) Was bedeuten die Zeichen ##### in einer Zelle?
  - a) Es handelt sich um eine Fehlermeldung
  - b) Division durch 0
  - c) Die Zelle ist zu breit
  - d) Die Zellenhöhe ist nicht ausreichend
  - e) Die Zelle ist zu schmal

5) Was müssen Sie beachten, wenn Sie eine Uhrzeit (7:30) mit einer Zahl (20 €) multiplizieren?

- a) Ich muss über die Funktionen Stunden bzw. Minuten die Zeit aufteilen und damit das Ergebnis berechnen.
- b) Das geht nicht.
- c) Ich muss die Uhrzeit mit 24 multiplizieren und damit das Ergebnis berechnen.
- d) Ich schreibe die Zahl 7,5 in eine eigene Zelle.

6) Wie können Sie die Formatierung einer Zelle (Schriftart, -größe, -farbe, Ausrichtung, Nachkommastellen, Rahmen ...) schnell auf andere Zellen übertragen?

.....

.....

.....

.....

.....

7) Wie können Sie die Druckausgabe so verändern, dass der Ausdruck genau auf eine Seite eingepasst wird? (Ursprünglich wäre z.B. 1 Spalte der Tabelle auf einer weiteren Seite gedruckt worden.)

.....

.....

.....

.....

.....

- 8) Sie möchten die Zahlenreihe 15.3.2018, 22.3.2018, 29.3.2018 bis 28.6.2018 untereinander in die Zellen einer Spalte schreiben. Wie können Sie dies am schnellsten durchführen? Beschreiben Sie genau ihre Vorgehensweise.

.....

.....

.....

.....

.....

- 9) Wie müssen Sie vorgehen, damit die Spalten B bis D nicht mehr angezeigt wird?

	A	B	C	D	E
1	Ihr Name				
2					
3	<b>Umsatz</b>	<b>Januar</b>	<b>Februar</b>	<b>März</b>	<b>Summe</b>
4	<b>Filiale 1</b>	1.200 €	1.500 €	1.400 €	4.100 €
5	<b>Filiale 2</b>	1.400 €	1.300 €	1.600 €	4.300 €
6	<b>Filiale 3</b>	1.000 €	1.400 €	700 €	3.100 €
7	<b>Filiale 4</b>	1.600 €	2.000 €	1.200 €	4.800 €
8					

.....

.....

.....

.....

.....

- 10) Sie wollen in der nachfolgenden Tabelle die 2 Spalten „Station“ und „Dienstzeit“ tauschen. Wie müssen Sie vorgehen?

	A	B	C	D	E
1	<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>Station</b>	<b>Dienstzeit</b>	
2	Thomann	Berta	5	Spät	
3	Weber	Bettina	3	Nacht	
4	Muscheid	Eberhard	4	Spät	
5	Kuntz	Eva	5	Nacht	
6	Gründel	Georg	1	Nacht	
7	Mößner	Gerhard	3	Früh	
8	Maurer	Hanna	1	Früh	
9	Binsen	Helena	2	Früh	
10	Pfaff	Karl	2	Spät	
11	Seeler	Klara	1	Spät	
12	Hark	Lisa	4	Nacht	
13	Heinicke	Michaela	5	Früh	
14	Klein	Petra	2	Nacht	
15	Braun	Thomas	3	Spät	
16	Wessing	Ute	4	Früh	

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11) Erstellen Sie die folgende Tabelle mit nachstehenden Formatierungen.

	A	B	C	D	E
1	Ihr Name				
2					
3	<b>Weitsprungauswertung der Sommerspiele</b>				
4					
5		1. Tag	2. Tag	3. Tag	Mittelwert
6	Messwert 1	4,3	4,4	5,3	
7	Messwert 2	5,2	5,0	4,9	
8	Messwert 3	4,8	4,5	4,7	
9	Summe				

- Die gesamte Tabelle in Schriftart Arial 10pt.
- Die Zellen B9 bis E9 sollen die **Summen** der 3 Sprünge aufnehmen.
- Die Zellen E6 bis E8 sollen die **Durchschnittswerte** (Mittelwert) aufnehmen.
- Die Zellen A3 - E3 sollen zu einer einzigen Zelle zusammengefasst werden.  
Schrift: 12pt, fett
- Die Zellen A5 bis E5: Fett, Schriftfarbe Weiß, Hintergrundfarbe Dunkelblau 25%, Text 2, Heller 40%
- Die Zellen A6 bis A8, E6 bis E8 sowie die Zeile 9 sollen mit der Hintergrundfarbe Weiß, Hintergrund 1, dunkler 15% dargestellt werden.
- Alle Zahlenwerte sollen mit einer Nachkommastelle angezeigt werden.
- Die Spaltenbreiten sollen wie folgt gesetzt werden: Spalte A: 12, die Spalten B – D: 8 und die Spalte E soll die optimale Spaltenbreite haben.
- Setzen Sie alle Rahmenlinien für den Bereich von A5 bis E9. Die Zeile 9 soll oben eine dicke und unten eine doppelte Linie erhalten.
- Speichern Sie die Datei unter dem Namen „Messwerte“ auf Ihrem USB-Stick ab.

	A	B	C	D	E
1	Ihr Name				
2					
3	<b>Weitsprungauswertung der Sommerspiele</b>				
4					
5		1. Tag	2. Tag	3. Tag	Mittelwert
6	Messwert 1	4,3	4,4	5,3	4,7
7	Messwert 2	5,2	5,0	4,9	5,0
8	Messwert 3	4,8	4,5	4,7	4,7
9	Summe	14,3	13,9	14,9	14,4

Lösung

12) Erstellen Sie die folgende Tabelle

	A	B	C
1	Ihr Name		
2			
3	<b>Provisionsberechnung</b>		
4			
5	<b>Name</b>	<b>Umsatz</b>	<b>Provision</b>
6	Duck	250.000,00 €	
7	Maus	40.000,00 €	
8	Gans	510.000,00 €	

Formatieren Sie die Zellen wie folgt:

- Zeile 3 fett.
- Alle Zahlenwerte sollen mit Tausenderpunkt und 2 Nachkommastellen angezeigt werden.
- Die Zeile 5 soll einen gelben Hintergrund haben.
- Setzen Sie den Rahmen wie oben angezeigt.
- Speichern Sie diese Tabelle unter dem Namen „aufgabe12“ auf Ihrem USB-Stick ab.

13) Berechnen Sie die Provision der Mitarbeiter. Die Formel lautet: Provision = Umsatz \* 8%

- Setzen Sie dazu die „wenn“ Funktion ein.
- Wenn der Umsatz größer oder gleich 50000 € ist, soll eine Provision bezahlt werden.
- Bis 50000 € soll der Text „keine Provision“ ausgegeben werden.
- Fügen Sie in die Zelle Provision den folgenden Kommentar ein: „Bitte Umsatz überprüfen,“. Der Kommentar soll immer angezeigt werden.

Speichern Sie die Änderungen in der Datei ab.

	A	B	C	D	E
1	Ihr Name				
2					
3	<b>Provisionsberechnung</b>				
4					
5	<b>Name</b>	<b>Umsatz</b>	<b>Provision</b>		
6	Duck	250.000,00 €	20.000,00 €		
7	Maus	40.000,00 €	keine Provision		
8	Gans	510.000,00 €	40.800,00 €		
9					
10					

Bitte Umsatz prüfen!

Lösung

14) Öffnen Sie die Datei „Stundenlohn“ auf Ihrem USB-Stick.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Ihr Name							
2								
3	<b>Stundenlohn-Berechnung</b>				<b>Monat: Februar</b>			
4								
5	<b>Fester Stundenlohn:</b>		<b>18,50 €</b>					
6								
7	<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>Anwesenheit in Stunden</b>	<b>Vergütung</b>	<b>Prozentualer Anteil am Gesamtlohn</b>			
8	Weber	Bettina	80	1.480,00 €	5,9%		<b>Gesamtlöhne:</b>	25.049,00 €
9	Kuntz	Eva	120	2.220,00 €	8,9%		<b>Durchschnittslohn:</b>	1.669,93 €
10	Thomann	Berta	66	1.221,00 €	4,9%		<b>Anzahl der Mitarbeiter:</b>	15
11	Gründel	Georg	136	2.516,00 €	10,0%		<b>Höchste Vergütung:</b>	2.812,00 €
12	Klein	Petra	142	2.627,00 €	10,5%		<b>Niedrigste Vergütung:</b>	0,00 €
13	Wessing	Ute	0	0,00 €	0,0%			
14	Binsen	Helena	97	1.794,50 €	7,2%			
15	Hark	Lisa	103	1.905,50 €	7,6%			
16	Pfaff	Karl	46	851,00 €	3,4%			
17	Heinicke	Michaela	82	1.517,00 €	6,1%			
18	Muscheid	Eberhard	152	2.812,00 €	11,2%			
19	Braun	Thomas	143	2.645,50 €	10,6%			
20	Mößner	Gerhard	0	0,00 €	0,0%			
21	Maurer	Hanna	102	1.887,00 €	7,5%			
22	Seeler	Klara	85	1.572,50 €	6,3%			

- Ermitteln Sie die Werte für die Zellen H8 bis H12 mit Hilfe von Funktionen.
- Berechnen Sie die Vergütungen (Vergütung = fester Stundenlohn \* Anwesenheit in Stunden). Benutzen Sie dazu die absolute Adressierung.
- Berechnen Sie den Gesamtlohn in H8.
- Berechnen Sie für die Zellen E8 bis E22 den Anteil am Gesamtlohn in Prozent (Anteil = Vergütung / Gesamtlöhne). Benutzen Sie dazu die absolute Adressierung.
- Die Vergütungen sollen mit 2 Nachkommastellen und der Währung € angezeigt werden.
- Der Anteil in Prozent soll als Prozentwert mit 1 Nachkommastelle angezeigt werden.

Speichern Sie die Änderungen in der Datei ab.

15) Öffnen Sie die Datei „Provision“ auf ihrem USB-Stick.

	A	B	C	D	E	F	G
4							
5	<b>Name</b>	<b>Umsatz</b>	<b>Provisionssatz</b>	<b>Provision</b>		<b>Provisionstabelle</b>	
6	<b>Blohme</b>	250.000 €	11%	27.500 €		<b>Umsatz</b>	<b>Provisionssatz</b>
7	<b>Schulz</b>	350.000 €	15%	52.500 €		0 €	0%
8	<b>Müller</b>	300.000 €	13%	39.000 €		50.000 €	3%
9	<b>Graf</b>	150.000 €	7%	10.500 €		100.000 €	5%
10	<b>Hohmann</b>	430.000 €	17%	73.100 €		150.000 €	7%
11	<b>Reich</b>	560.000 €	23%	128.800 €		200.000 €	9%
12	<b>Klos</b>	290.000 €	11%	31.900 €		250.000 €	11%
13	<b>Bieber</b>	470.000 €	19%	89.300 €		300.000 €	13%
14	<b>Singer</b>	140.000 €	5%	7.000 €		350.000 €	15%
15	<b>Wagner</b>	48.000 €	0%	0 €		400.000 €	17%
16	<b>Erikson</b>	310.000 €	13%	40.300 €		450.000 €	19%
17	<b>Vogel</b>	29.000 €	0%	0 €		500.000 €	21%
18						550.000 €	23%

- Ermitteln Sie mit einer Funktion den Provisionssatz für jeden Mitarbeiter. Formatieren Sie die Spalte in % ohne Nachkommastellen.
- Berechnen Sie die Provision jedes Mitarbeiters. Formatieren Sie die Spalte in € ohne Nachkommastellen.

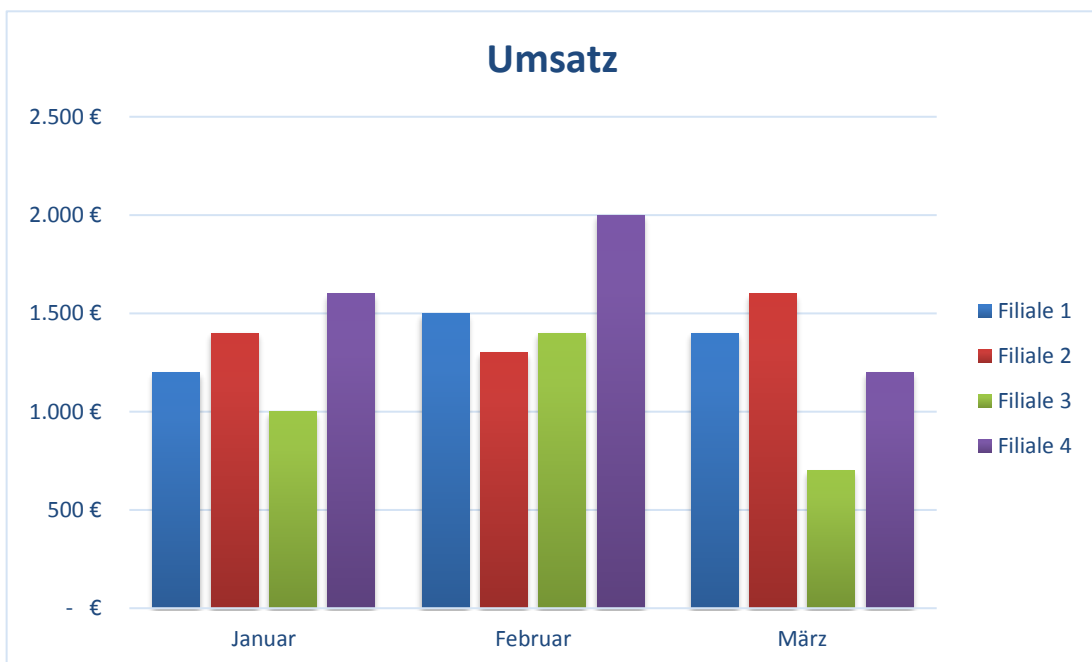
Speichern Sie die Tabelle wieder auf ihrem USB-Stick ab.



16) Öffnen Sie die Datei „diagramm.xls“ auf Ihrem USB-Stick.

	A	B	C	D
1	Ihr Name			
2				
3	<b>Umsatz</b>	<b>Januar</b>	<b>Februar</b>	<b>März</b>
4	<b>Filiale 1</b>	1.200 €	1.500 €	1.400 €
5	<b>Filiale 2</b>	1.400 €	1.300 €	1.600 €
6	<b>Filiale 3</b>	1.000 €	1.400 €	700 €
7	<b>Filiale 4</b>	1.600 €	2.000 €	1.200 €

- Erstellen Sie aus den Daten A3 bis D7 das folgende Säulendiagramm als Objekt auf dem aktuellen Datenblatt. Dabei sollen die Monate als x-Achsenbeschriftung und die Filialen in der Legende erscheinen.
- Formatieren Sie das Diagramm mit Formatvorlage 6.
- Die Legende soll rechts angezeigt werden.
- Das Diagramm soll in einem neuen Blatt angezeigt werden.



Speichern Sie die Tabelle wieder auf Ihrem USB-Stick ab.